



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Емилдия Цлякова



МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерките са приети на заседание на ПС – Протокол №14 / 10.09.2021г.,
утвърдени са със заповед № 1112 / 10.09.2021г. на директора на XI ОУ
„Елин Пелин“.



Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на XI ОУ “Елин Пелин“, качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в XI ОУ “Елин Пелин“ - гр. Перник

Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.

Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.

Прилагане на добри педагогически практики.

Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.

Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование, както в присъствена, така и в електронна среда;

Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

II. Дейности за повишаване на качеството.

1. Дейности, свързани с училищната институция:

1.1. Модернизирание на материално-техническата база.

1.2. Осигуряване на качествено и ефективно образование:

Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.

Осигуряване на интеркултурно обучение.

Развитие на организационна култура в институцията.

Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.

Активно и коректно взаимодействие училище-родители (подкрепа при ОЕСР).

Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.

Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори и др.

Създаване на класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията.

Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

2. Дейности, свързани с учителите:

Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.

Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.

Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.

Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.



Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
Насърчаване на комуникацията между учителите.
Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

Повишаване на мотивацията на учениците.
Ефективна обратна връзка с учениците.
Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
Подобряване на образователните резултати на учениците.
Намаляване на неграмотните деца.
Активност в учебния процес на учениците.
Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в XI ОУ „Елин Пелин“

Общ успех на учениците.
Резултати от Национално външно оценяване.
Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
Намален брой допуснати отсъствия по неуважителни причини.
Намален брой провинили се ученици.
Брой участници в извънкласни дейности.
Брой учители, повишили квалификацията си.
Подобрена материална база в училище.
Брой реализирани проекти и програми.

IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

Политиката и целите по осигуряване на качеството.
Органите за управление на качеството и правомощията им.
Правилата за нейното прилагане.
Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.



Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора на училището, в съответствие със стратегията за развитие му.

Орган за управление на качеството са: Директор и Педагогически съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

2. Ръководна роля на Директора:

Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството

Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.

Определя състава на комисията/комисиите.

Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.

Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.

Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:

Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.

Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.

Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.

Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.

Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.

Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.

Определя комисията, която извършва самооценяването -нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.

Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.

Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

V. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI. Изисквания за управление на качеството в XI ОУ “Елин Пелин“ - гр. Перник

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

Подобряване на работната среда чрез:

Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;

Осигуряване на достъпна среда (присъствена и електронна);

Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната



инфраструктура с цел равен достъп при обучение в електронна среда;

Развитие на организационната култура.

Осигуряване на развитие на педагогическия персонал чрез:

Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите;

Изграждане на култура за осигуряване на качеството;

Създаване и поддържане на отворена и ясна комуникация;

Повишаване на ефективността на административното обслужване;

Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

Подобряване на резултатите от обучението чрез:

Повишаване на мотивацията на обучаваните.

Повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и други заинтересовани страни чрез:

Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството, която включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора на училището.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието.

VII. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложен в СФУК.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол и са утвърдени от Директора, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.